

**НАРЕДБА**  
**ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА**  
**НА ГР. МОНТАНА**

*/приета с Решение № 400/28.02.2017 год.; изм. с р-е № 687/19.12.2017г.; изм. с р-е № 1006/24.01.2019 г.,  
изм. с р-е № 639/24.03.22 г./*

**РАЗДЕЛ I**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. С настоящата наредба се определят условията и редът за осъществяване на дейностите от система за прием в първи клас, дневна форма на обучение, в общинските училища на гр. Монтана.

Чл.2. /доп. с р-е № 687/19.12.2017; р-е №1006/24.01.19 г./ Приемът на деца в първи клас в общинските училища на територията на гр. Монтана се осъществява в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование на Министерство на образованието и науката, изм. - ДВ, бр. 77 от 2017 г., бр. 48 от 08.06.2018 г. и бр. 82 от 05.10.2018 г.

Чл. 3. /изм. с р-е №1006/24.01.19 г./ Броят на паралелките в първи клас на училищния план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в прилежащия район за обхват, определен за съответното училище съобразно информационната система от национална база данни „Население“ за община Монтана, съобразно Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

Чл.4. Постъпването в първи клас е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

Чл. 5. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при задължително условие – наличие на готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.6. (1) Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година, като описва готовността на детето за постъпване в първи клас в съответствие с очакваните резултати за възрастовата група по образователни направления.

(2) В случай, че детето не е посещавало подготвителна група в годината на навършване на 7 годишна възраст, родителите декларират причините за това обстоятелство при подаване на заявлението за постъпване в първи клас.

Чл.7. (1) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в първи клас и в удостоверението по чл. 6 са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностното развитие, при условия и по ред, определени в Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС № 286 от 4 ноември 2016 година. Решението за отлагане следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

(2) Децата по ал.1 кандидатстват за прием в I клас през годината, в която навършват 8-годишна възраст.

## РАЗДЕЛ II

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ

#### НА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 8. (1) Общинска администрация - Монтана изготвя за всяка календарна година График на дейностите за прием на децата в първи клас - Приложение 1 към настоящата наредба, който се утвърждава от кмета на Общината до 28 февруари в годината, в която ще бъде осъществен приемът.

(2) След утвърждаване, Графикът на дейностите за прием на децата в първи клас се публикува на интернет страницата на Общината и на интернет страниците на училищата, осъществяващи прием в първи клас.

Чл. 9. /изм. с р-е № 687/19.12.2017; доп. с р-е №1006/24.01.19 г./ (1) Общинска администрация – Монтана изготвя списък на децата, които следва да постъпят в първи клас през следващата учебна година, разпределен по прилежащи на съответните училища райони за обхват, и в срок до 31 януари ги предоставя на директорите на училищата, осъществяващи прием в първи клас.

(2) /нова. с р-е №1006/24.01.19 г./ В територията на прилежащия район на средишните училища се включват и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище.

(3) /изм. с р-е № 687/19.12.2017/ Списъкът съдържа данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен/настоящ адрес на територията на община Монтана.

(4) Община Монтана, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъка по ал. 1. При установяване на деца без подадено заявление за кандидатстване, представители на училището от съответния район изясняват причините и информират родителите за задължителния характер на училищното образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година.

Чл.10. (1) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет.

(2) /нова с р-е 1006/24.01.2019 г./ Когато броят на местата за I клас в проекта на училищния план-прием е по-голям от броя на децата от прилежащия район за обхват на училището от списъка по чл. 9, които следва да постъпят в I клас, преди утвърждаването на училищния план-прием директорът, след съгласуване с финансиращия орган, задължително информира началника на регионалното управление на образованието за възможността за осигуряване на целодневна организация за всички ученици, наличната материално-техническа база, обезпечаване на полудневната организация на учебния ден преди обяд.

(3) /нова с р-е 1006/24.01.2019 г./ При утвърждаването на училищния план-прием директорът е длъжен да се съобрази със становището на началника на регионалното управление на образованието по ал. 2

(4) Утвърденият училищен план-прием се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на видно място в сградата на училището.

Чл.11. (1) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на ученици в първи клас, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

(2) При приемане на документите подателят задължително получава пореден входящ номер от училището.

(3) /нова с р-е № 687/19.12.2017/ Директорът до 10 април информира Община Монтана за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

Чл. 12. (1) Родителите подават заявление по образец /Приложение 2/ за участие в

класирането на детето им за прием в първи клас в желаното от тях училище.

(2) Срокът за подаване на заявлението е съгласно График на дейностите /Приложение 1/.

Чл.13. Всяко дете има право на едно подадено заявление за участие в класиране.

Чл. 14. По-ранна дата на подаване на заявленията за участие в класиране не дава предимство при класирането.

Чл.15. Родителят на детето носи отговорност за невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 16. В срока, определен в График на дейностите /Приложение 1/, родителят има право да оттегли заявлението си от едно училище и да го подаде в друго училище.

Чл.17. Класирането на децата за прием в първи клас се осъществява по реда на Раздел IV.

Чл.18. Приемане на ученици в първи клас над максимално нормативно определения брой места в паралелка се извършва при условие, че в паралелката са записани близнаци или при липса на свободни места в другите училища в града.

Чл.19. Приемът на ученици по чл. 18 се извършва с разрешение на Началника на Регионалното управление на образованието – Монтана, по мотивирано предложение на директора на училището в срок до началото на учебната година при спазване разпоредбите на Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа на личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

Чл. 20. /доп. с р-е № 687/19.12.2017; изм. с р-е 1006/24.01.2019 г./ В срок от 1 до 15 септември училищата изпращат в Община Монтана сведение за децата, записани в първи клас. В срок до 30 септември Община Монтана осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на подлежащите ученици.

Чл. 21. Директорът на училището утвърждава окончателните списъци на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Чл. 22. (1) Училищното образование в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден.

(2) При подаване на заявлението за участие в приема в първи клас, родителите на децата, желаещи целодневна организация, заявяват това свое желание и декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

### РАЗДЕЛ III

#### НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 23. Заявлението за прием на дете в първи клас се подава от:

- родител;
- настойник;
- лице, при което детето е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;
- други лица, упълномощени от родителя.

Чл. 24. Документи за прием:

1. попълнено заявление за прием в първи клас (по образец – Приложение 2);
2. документ за самоличност на подаващия заявлението за сверяване;
3. копие на документ за настойничество в случай, че заявлението е подадено от настойник;
4. копие на документ, удостоверяващ възлагане за полагане на грижи за детето (при необходимост);
5. нотариално заверено пълномощно – в случай че родителят е упълномощил друго лице да подаде заявлението;

6. /изм. с р-е № 687/19.12.2017 г.; доп. с р-е 1006/24.01.2019 г./ копие от документа за адресна регистрация по настоящ/постоянен адрес за детето или на осиновителя/приемния родител”;
7. удостоверение за раждане на детето за сверяване;
8. удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал, или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група (за завърналите се от чужбина деца).
9. доп. с р-е 1006/24.01.2019 г./ препис-извлечение от акт за смърт на родител/родители (при необходимост);
10. копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето (при необходимост);
11. /отменена с р-е № 687/19.12.2017/

Чл. 25. Копията на представените документи се сверяват с оригиналите, заверяват се от родителя/настойника или лицето, при което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, и се прилагат към съответното заявление.

#### РАЗДЕЛ IV.

##### КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС И ЗАПИСВАНЕ

Чл. 26. (1) /изм. с р-е № 687/19.12.2017/ Класирането на децата за прием в първи клас се извършва по критерии – Приложение 3. Водещ критерий при класирането за осъществяване приема на ученици в първи клас е детето да има настоящ/постоянен адрес в района на училището /Приложение 4/.

(2) /нова с р-е № 1006/24.01.2019/ Картата на гр. Монтана с прилежащите на съответните училища райони за обхват на ученици в първи клас (Приложение 4) се актуализира от Общинска администрация Монтана при всеки новооткрит адрес в местност извън регулация и своевременно се качва на официалния сайт на Общината.

(3) При разделянето на гр. Монтана на райони за съответните училища за прием на ученици в първи клас се използват едновременно следните критерии:

- близост до училището;
- брой деца в района съобразно информационната система от националната база данни „Население“ на община Монтана;
- капацитет на училищната сграда съобразно Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие.

(4) /нова с р-е № 687/19.12.2017/ При спазване на водещия критерий за прием в първи клас децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в групи:

1. първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението;

2. втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;

3. трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;

4. четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

(5) /нова с р-е № 687/19.12.2017/ За разпределението в групите по ал. 4 се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

(6) /нова с р-е № 1006/24.01.2019/ Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по ал. 4 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето.

(7) /нова с р-е № 1006/24.01.2019/ Деца, чиито братя или сестри до 12- годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група по ал. 4, т. 1 независимо от постоянния/настоящия им адрес.

(8) /нова с р-е № 687/19.12.2017/ Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в ал. 4, като първо се приемат децата от първа група.

Чл.27. (1) Родителят на дете от населено място, в което няма училище подава заявление за прием в средищното за тяхното населено място училище и ползва по-високия брой точки по критерия по чл. 26.

(2) Ако родителят на дете от населено място, в което няма училище желае детето му да учи в училище, различно от средищното за тяхното населено място, не ползва точките по критерия по чл. 26.

Чл. 28. /изм. с р-е № 687/19.12.2017 г.; доп. с р-е № 1006/24.01.2019 г.; изм. с р-е № 639/24.03.22 г / Поради недостатъчен капацитет на училищната сграда в кв. Кошарник, гр. Монтана, децата от квартала, неподали заявление в НУ „Г. Бенковски”, участват в класирането по реда на чл. 26 и чл. 30 след подадено заявление във II СУ „Н. Й. Вапцаров”, III ОУ „Д-р П. Берон”, IV ОУ „Ив. Вазов”, V СУ „Хр. Ботев”, VI СУ „Отец Паисий” или VII СУ „Йордан Радичков”.

Чл. 29 При класирането и записването на учениците в първи клас се спазва изискването на нормативната уредба за максимален брой на учениците със специални образователни потребности в паралелка.

Чл. 30. /изм. с р-е № 687/19.12.2017/ Когато броят на децата в определена група по ал. 4 на чл. 26 надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

1. дете с трайни увреждания над 50%;
2. /доп. с р-е № 1006/24.01.2019/ дете с един или двама починали родители;
3. /доп. с р-е № 1006/24.01.2019/ други деца от семейството, над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището;
4. /изм. с р-е № 687/19.12.2017/ деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
5. /нова с р-е № 1006/24.01.2019/ дете от семейство с повече от две деца.

Чл.31. (1) /отменена с р-е № 687/19.12.2017/

(2) При равен брой точки за заемане на последните места с предимство се ползват децата, живеещи по-близо до училището.

Чл. 32. (1) Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите.

(2) /изм. с р-е № 639/24.03.22 г./ Списъкът с класираните деца се поставя на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището за информация на родителите в сроковете, определени в Графика на дейностите.

Чл. 33. (1) Записването на класираните деца се извършва в училището, в което са приети за ученици, в указания в Графика на дейностите срок. Ако детето е класирано и не е записано в срока по ал.1 то отпада от приема за училището, за което е класирано, и участва в приема на незаетите места.

Чл. 34. След изтичане на срока за записване, директорът на училището обявява незаетите места. Неприетите деца могат да подадат заявление за участие в попълването на свободните места в същото училище или да изтеглят документите си и да участват в попълване на свободните места в друго училище.

Чл. 35. (1) Попълването на свободните места /незаетите места до максималния брой ученици в паралелката/ в друго училище се осъществява чрез подаване на заявление и представяне на документите по чл.24, т.1 - 8.

(2) /изм. с р-е № 639/24.03.22 г./ Попълването на свободните места се осъществява по реда на чл. 26 и чл. 30 в срок, определен в Графика на дейностите.

(3) /нова с р-е № 639/24.03.22 г./ При равен брой точки за заемане на последните места с предимство се ползват децата, живеещи по-близо до училището.

(4) /нова с р-е № 639/24.03.22 г./ При наличие на свободни места след провеждане на процедурата по чл. 35, ал.2, местата се попълват по реда на подаване на заявлението.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. /доп. с р-е № 687/19.12.2017 г., доп. с р-е № 1006/24.01.2019/ Настоящата Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр. Монтана е разработена на основание чл.17, ал.1, т.3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл.142, ал.1 и ал.2 и чл. 143, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, изм. - ДВ, бр. 77 от 2017 г., бр. 48 от 08.06.2018 г. и бр. 82 от 05.10.2018 г. и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т.2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. Настоящата наредба може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

§3. Настоящата наредба влиза в сила от датата на приемането ѝ и се публикува на интернет страницата на Община Монтана.

§4. Директорите на детските градини и училищата с прием в първи клас се задължават да публикуват Наредбата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр. Монтана на интернет страницата на детската градина/училището и да я поставят на видно място в сградите за информация на родителите.

§5. Контрол по прилагане и спазване на изискванията на Наредбата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр. Монтана се осъществява от Кмета на Община Монтана чрез Дирекция „Хуманитарни дейности“.

### Приложения:

Приложение №1 /ново с р-е № 639/24.03.22 г./ График на дейностите за прием на децата в първи клас

Приложение №2 Заявление за участие в класиране за прием в първи клас (образец)

Приложение №3 Критерии и точки за класиране

Приложение №4 /ново с р-е № 639/24.03.22 г./ Карта на гр. Монтана с прилежащите на съответните училища райони за обхват на ученици в първи клас.

**ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**  
**ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ПЪРВИ КЛАС**  
**ЗА УЧЕБНАТА ..... ГОДИНА**

№	Дейност	Срок
1.	Оповестяване на утвърдения училищен план-прием за първи клас на интрнет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	
2.	Подаване на заявления за постъпване в първи клас в съответното училище	
3.	Класиране на учениците, подали пълния комплект документи за прием в първи клас	
4.	Обявяване на списъците с класираните деца на интрнет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	
5.	Записване на приетите деца	
6.	Обявяване на незаетите (свободните) места на интрнет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	
7.	Подаване на заявления за попълване на свободните места	
8.	Класиране на учениците за попълване на свободните места и обявяване на списъците с класирането на интрнет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	
9.	Записване на класираните за свободните места ученици	
10.	Попълване на нови свободни места	
11.	Утвърждаване от директора на училището на окончателните списъци на приетите ученици по паралелки	

Вх. № .....

ДО

ДИРЕКТОРА НА

.....

/наименование на училището/

ГР. МОНТАНА

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в класиране за прием в първи клас

ОТ .....

Уважаема госпожо /Уважаеми господин Директор,

Заявявам желанието си .....

/трите имена на детето/

да участва в класирането за прием в първи клас за учебната ..... година в

.....

/училище/

I. Данни за детето, подлежащо на класиране за прием в първи клас:



1. ЕГН/ЛНЧ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Настоящ адрес

гр./с. ...., общ.: ....., обл.: .....

ул./бул./кв. ...., № ..... бл. .... вх. .... ап. ....

3. Постоянен адрес

гр./с. ...., общ.: ....., обл.: .....

ул./бул./кв. ...., № ..... бл. .... вх. .... ап. ....

**Посочва се само настоящ или само постоянен адрес на детето, който е по-благоприятен, избран от родителя.**

II. Данни за родител/настойник/представител

1.Трите имена: .....

2. ЕГН/ЛНЧ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.Настоящ адрес.

гр./с. ...., общ.: ....., обл.: .....

ул./бул./кв. ...., № ..... бл. .... вх. .... ап. ....

4. Информация за връзка: тел:....., e-mail:.....

Желая/не желая детето да посещава групите на целодневна организация на учебния ден

*/огражда се вярното/.*

**Прилагам онези от документите, посочени по-долу, оградени с „да“:**

1. Документ за самоличност за сверяване
2. Копие на документ за настояничество и оригинал за сверяване да/не
3. Копие на документ, че са ми възложени грижи за детето и оригинал за сверяване да/не
4. Нотариално заверено пълномощно от родителя да/не
5. /доп. с р-е № 1006/24.01.2019/ Копие от документа за адресна регистрация по постоянен или настоящ адрес на детето или на осиновителя/приемния родител и оригинал за сверяване да/не
6. Удостоверение за раждане на детето за сверяване
7. Удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал да/не
8. Декларация, че детето не е посещавало подготвителна група да/не
9. /доп. с р-е № 1006/24.01.2019/ Препис-извлечение от акт за смърт на родител/родители да/не
10. Копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето и оригинал за сверяване да/не
11. /нова с р-е № 1006/24.01.2019/ Декларация, че друго дете от същото семейство е до 12 години и е ученик/чка в училището. да/не
12. /нова с р-е № 1006/24.01.2019/ Декларация, че друго дете от същото семейство е над 12 години и е ученик/чка в училището. да/не
13. /нова с р-е № 1006/24.01.2019/ Декларация, че в семейството има повече от две деца. да/не.

**Декларирам:**

1. Запознат/а съм с Правилата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр. Монтана и приложенията към тях.
2. Запознат/а съм с условията за целодневна организация на учебния ден в училището.
3. Информиран/а съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
4. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

.....

/подпис/

№	Критерии	Брой точки
I.	<b>Основен критерий*</b>	
1.	доп. с р-е № 1006/24.01.2019/ Първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в района на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението или деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище;	20
2.	Втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в района на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;	15
3.	Трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в района на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;	10
4.	Четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	5
II.	<b>Допълнителни критерии **</b>	
1.	Дете с трайни увреждания над 50 %	1
2.	доп. с р-е № 1006/24.01.2019/ Дете с един или двама починали родители	1
3.	доп. с р-е № 1006/24.01.2019/ Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището	1
4.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище	1
5.	нова с р-е № 1006/24.01.2019/ Дете от семейство с повече от две деца	1

\* доп. с р-е № 1006/24.01.2019/ За разпределението в групите се взема посоченият в заявлението постоянен или настоящ адрес на детето или на осиновителя/приемния родител, който е по-

благоприятен за ученика

\*\* Прилага се, когато броят на децата в определена група надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием. Децата в тази група се подреждат според допълнителни критерии