

# ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

3400 гр.МОНТАНА, Обл. Монтана, бул.”Трети март” № 23  
тел.096 / 307 556, 096 / 306 280, E-mail: [m\\_loukm1960@abv.bg](mailto:m_loukm1960@abv.bg)

Утвърдена със Заповед № РД 14 – 38/ 12.09.2016 г.

## УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

### ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

учебна 2016-2017 година

#### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Училищната програма е разработена съгласно Рамковата програма за целодневна организация на учебния процес на основание Заповед на Министъра на МОМН по одобрен проект по ОП РЧР „Подобряване качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”.

Редът, условията и начинът на сформирание и организирането на полуинтернатните групи в училището се осъществява съгласно:

- ППЗНП
- Наредба №3/2008 за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета
- Наредба №7/2000 за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и групите на училищата, детските градини и обслужващите звена

**1.1. Обща и конкретни стратегии за целодневното обучение** – подобряване и използване на наличната база в зависимост от заявените потребности на учениците и сътрудничество с родителите да се повиши мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците в мултикултурна среда.

#### 1.2. Свързаност с визията и мисията на училището

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес”;
- Успешна политика за модернизиране и оптимизиране на училищната мрежа.

#### 2. ЦЕЛИ

2.1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите особености на учениците;

2.2. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес”;

---

- 2.3. Създаване стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;
- 2.4. Създаване предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности;
- 2.5. Уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.
- 2.6. Толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване и стремеж към самостоятелно преодоляване на трудностите и предизвикателствата пред учениците.

### **3. АНГАЖИМЕНТИ КЪМ ГЦОУД**

#### **3.1 Ангажменти на училищното ръководство**

- 3.1.1. Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от 1 до 7 клас чрез:
  1. Родителски срещи
  2. Консултации
- 3.1.2. Осигуряване на подходящи помещения, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията.
- 3.1.3. Изготвяне на заявки до екипа на управление на необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагал
- 3.1.4. Осигурява обедно хранене, материали и други стоки чрез процедури по ЗОП.
- 3.1.5. Организира заседание на ПС за обсъждане дейността на ГЦОУД.
- 3.1.6. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ГЦОУД.

#### **3.2. Ангажменти на учителите и класните ръководители.**

- 3.2.1. В часовете за консултации учителите подпомагат работата на учителите в ГЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в ГЦОУД.
- 3.2.2. Класните ръководители участват в организираните дейности/посещения в библиотека, дебати, дискусии, природни и културни обекти с цел мотивацията на учениците в ГЦОУД.

#### **3.3. Ангажменти на другия персонал – организират и координират дейности за закупуване на учебни пособия, материали и консумативи за провеждането на целодневното обучение; за оборудване, обзавеждане, стопански инвентар и компютърна техника за подобряване образователната среда в училище.**

#### **3.4. Ангажменти на родителите.**

Подпомагат работата на възпитателите, учителите и класните ръководители за повишаване на знанията и уменията на учениците в ГЦОУД.

#### **3.5. Взаимоотношения и ангажменти на училищното настоятелство:**

- 3.5.1. Участва в подходящи училищни дейности (Ден на отворените врати);
- 3.5.2. Популяризира целодневната организация на общи родителски срещи.

### **4. ЗАДАЧИ**

- 4.1. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.
  - 4.2. Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране;
  - 4.3. Да се стимулира любознателността и стремежа към знания и самостоятелно преодоляване на трудностите и предизвикателствата.
  - 4.4. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците;
  - 4.5. Да се увеличи броя на учениците, посещаващи ГЦОУД.
-

## **5. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

- 5.1. Утвърждаване на ГЦОУД като успешна практика
- 5.2. Попълване на пропуските при овладяване на учебното съдържание по учебните предмети
- 5.3. Повишаване на спортните умения на учениците и развиване на състезателни качества
- 5.4. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности;
- 5.5. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството;
- 5.6. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби;
- 5.7. Засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

---

6.1. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ГЦОУД, според Рамковата програма:

Блок А - обяд, организиран отход и физическа активност -2 часа

Блок В - самоподготовка -2 часа

Блок С - занимания по интереси -2 часа

6.2. Продължителност на часовете за всяка една от групите:

- ГЦОУД I<sup>a</sup> клас, ГЦОУД I<sup>b</sup> клас, ГЦОУД I<sup>b</sup> клас, , ГЦОУД II клас – 1 група, ГЦОУД II клас - 2 група -35 минути
  - ГЦОУД III клас – 1 група , ГЦОУД III клас – 2 група, ГЦОУД IV клас – 1 група, ГЦОУД IV клас – 2 група , ГЦОУД V клас, ГЦОУД VI клас - 40 минути
-