

АНЕКС

към Правилник за дейността на училището
на Първо основно училище „Св. св. Кирил и Методий

1. Текстът на Чл. 82, ал. 1, т. 18 се изменя:

Ученикът се задължава да полага грижи за съхраняването на учебниците/учебните комплекти в състояние и вид, при което книжните тела да са годни за ползване до изтичането на срока им на годност. В случай, че се установи, че учебник/учебен комплект е изгубен или е негоден за ползване поради неполагаге на грижи от страна на ученика, родителите/настойниците възстановят учебника или неговата стойност.“

При преместване на ученик в задължителна училищна възраст в друго училище, той връща учебниците си, а приемащото училище му осигурява учебници от собствения си фонд.

2. Към текста на Чл. 113, се добавят ал. 6 и ал. 7:

(6) На първия учебен ден предават на учениците от съответната паралелка учебниците и учебните комплекти като за предаването/получаването се подписва приемо-предавателен протокол между класния ръководител и съответния ученик и родител; родителите подписват протокола на първата родителска среща, която се провежда не по-късно от две седмици от началото на учебната година (за малките ученици – на родителска среща преди началото на учебната година и протоколът се подписва от родител/настойник). В приемо-предавателните протоколи се описват учебниците и учебните комплекти по издателства и цени. В приемо-предавателните протоколи се поставя графа „Бележки“. На приемо-предавателните протоколи се поставя дата на предаването. В приемо-предавателните протоколи се записва текст: „Ученикът се задължава да полага грижи за съхраняването на учебниците/учебните комплекти в състояние и вид, при което книжните тела да са годни за ползване до изтичането на срока им на годност. В случай, че се установи, че учебник/учебен комплект е изгубен или е негоден за ползване поради неполагаге на грижи от страна на ученика, родителите/настойниците възстановят учебника или неговата стойност.“

(7) Класните ръководители и учителите по предмети имат задължението най-малко два пъти на учебен срок да проверяват наличието на учебниците/учебните комплекти като отбелязват в графа „Бележки“ на приемо-предавателните протоколи датите на проверките на съответните учебници (в зависимост от деня, в който се провеждат учебни часове по съответния учебен предмет).

Утвърден със Заповед № РД 15 - 950/ 12.09.2025 г.