



ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” ГРАД МОНТАНА
3400, ГР. МОНТАНА, БУЛ. ”ТРЕТИ МАРТ” № 23, тел.: 096 307 556; 096 307 106 e-mail: m_loukm1960@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /ш/
Албена Иванова
Директор на І ОУ, Монтана
/Заповед № РД 15 – 828 от 14.09.2021 г./

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2021 / 2022 г.

I. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Устойчиво развитие на училището като научно и духовно средище. Високо качество на процеса на обучение, прилагане на личностно-ориентирания подход и съвременни педагогически технологии за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо израстване на децата и учениците.
2. Ефективно управление на училището с участие на всички заинтересовани страни. Висок имидж в публичното образователно пространство.
 - 2.1 Висока квалификация на педагогическите специалисти
 - 2.2 Ефективно партньорство между участниците в процеса на предучилищно и училищно образование
 - 2.3 Традиции и иновации. Активно включване на учениците в проекти и програми и занимания по интереси
 - 2.4 Модернизиране на материалната и образователна среда – оптимално съчетаване на съвременен дизайн и уникална училищна философия и култура.

II. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

Оперативна цел 1: Високо качеството на процеса на училищно образование. Утвърждаване на училището като институция.

Приоритетно направление 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

Приоритетно направление 2: Ефективно взаимодействие с родителите. Свеждане до минимум на отпадналите от училище ученици. Намаляване броя на преместените ученици. Взаимодействие учители - родители с цел минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.

Приоритетно направление 3: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по нататъшна реализация. Запазване или повишаване на успеха на учениците от НВО.

Оперативна цел 2: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление : Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

Оперативна цел 3: Изграждане и поддържане на политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Приоритетно направление : Изпълнение на програми по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Оперативна цел 4: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

Приоритетно направление 1: Безопасни условия на обучение и труд.

Приоритетно направление 2: Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда.

Оперативна цел 5: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики

Приоритетно направление: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, общественния съвет и др.

Оперативна цел 6: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява

Приоритетно направление: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие.

Оперативна цел 7: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление: Участие в програми и проекти

Оперативна цел 8: Повишаване на престижа на училището

Приоритетно направление: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Качествено образование.

1.1. Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади

✓ Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.

✓ Намален дял на слабите резултати.

✓ Намален брой на учениците, останали в същия клас поради слаб успех.

✓ Нулев процент на отпаднали от образователната система.

✓ Успешно завършване на клас, етап или степен на образование от учениците.

✓ Продължаване на образованието в гимназиален етап от всички ученици, завършили основно образование.

1.2. Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.

✓ Ясно разписани и успешно прилагани училищни политики, съобразени с националните стратегически приоритети, и с активното участие на всички заинтересувани страни.

✓ Ясно поети ангажименти от участниците в процеса на образование. Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво, утвърдена позитивна дисциплина.

✓ Запазен или увеличен брой на децата и учениците:

● Оптимална пълняемост на паралелките.

● Оптимален баланс на съотношението брой ученици - брой учители.

● Увеличен бюджет. Подобро финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност

2. Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.

3. Обогаляване знанията по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

4. Осигурени безопасни условия на обучение и труд и обогатяване на материалната база.

✓ Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти.

- ✓ Поета лична отговорност за безопасност и здраве.
- ✓ Подобрена материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.
- 5. Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.
- 6. Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:
 - ✓ Осигурени условия за равен достъп до качествено образование
 - ✓ Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всяко дете и ученик
 - ✓ Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
 - ✓ Заявена принадлежност на участниците в процеса на обучение към училищната философия и култура
- 7. Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрени условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.
- 8. Повишен престиж на училището в местната общност.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

Оперативна цел 1. Високо качеството на процеса на училищно образование. Утвърждаване на училището като институция

1.1 Дейности на ниво училище

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	СРЕДСТВА	ИНДИКАТОРИ
1.	Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи	Директор, ЗДУД	Септември 2021 г.	Заповеди	Сформирани екипи
2.	Актуализиране на вътрешните нормативни документи в съответствие със стратегията на училището и плана за действие	Директор	Септември 2021 г.	Заповед	Актуализиран план
3.	Изработване на ПДУ	ЗДУД	Септември 2021 г.	Заповед	Изготвен документ – ПДУ, утвърден със заповед
4.	Въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение. Продължение на работата като иновативно училище	Учителския колектив	Постоянен		Срочен/годишен успех на учениците по класове/етапи
5.	Запознаване на персонала и на учениците с насоките и Вътрешните правила за работа при разпространение на COVID19	ЗДУД, класни ръководители	15.09.2021 г. – 20.09.2021 г.		Изготвени и утвърдени Вътр. правила,

					инструктиране срещу подпис
6.	Изработване на Програма за целодневна организация на учебния ден	Учители ГЦОУД	Септември 2021 г.	Заповед	Изготвена програма, издадена заповед
7.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2021-2022 г.	Директор	20.09.2021 г.		Изработен Списък-Образец
8.	Съгласуване и утвърждаване на Списък-Образец 1	Директор	25.09.2021 г.	Удостоверение	Съгласуван документ Издадена заповед
9.	Изработване на УУП, приемане на УУП с решение на ПС	ЗДУД	Септември 2021 г.	Заповед	Изработен УУП, приет с решение на ПС, утвърден със заповед
10.	Съгласуване на УУП с членовете на Обществен съвет	Директор	Септември 2021 г.	Събрание на ОС	Съгласувани УУП на паралелки Протокол
11.	Актуализиране на училищни програми, планове и политики:				
11.1	за управление на качеството на образователния процес	ЗДУД	Септември 2021 г.		Актуализирана политика
11.2	За максимален обхват на децата и учениците, подлежащи на задължително училищно обучение	Комисия	Септември 2021 г.	План	Актуализирана политика
11.2.1	Взаимодействие на институциите по прилагането на комплекс от мерки за обхващане и включване в образователната система и предотвратяване на ранно отпадане на децата в риск. Продължаване работата на учител от училището в Екипите за обхват	Директор ; Т.Годоров	През цялата година		
11.2.2	Регулярно подаване и обмяна на информация между училището и другите институции и координиране на съвместни действия за налагане на съответни санкции по реда на Закона за закрила на детето и на Закона за предучилищното и училищното образование на родители, чиито деца в	Директор	При необходимост		

	задължителна предучилищна и училищна възраст не посещават училище				
11.2.3	Осигуряване на обхвата и прилагане на комплексен подход за повишаване на постижения на учениците в училище				
11.2.3 .1	Осигуряване на приема в I клас съобразно графика на дейностите, разписани в плана за прием на училището	ЗДУД	м. 04 – 06. 2022 г.	Родителски срещи, нагледни материали	Списъци на приетите деца и ученици
11.2.3 .2	Осигуряване на възможности за целодневно обучение на учениците от I - VI клас за задоволяване на желанията на родителите	Ръководството	Септември 2021 г.	Стаи, учители ЦОУД	Брой ГЦОУД
11.2.3 .4	Подобряване целодневната организация на учебния процес от I до VI клас чрез използване на разнообразни форми на работа съобразно индивидуалните потребности на учениците.	Учители ЦОУД	През учебната година	Тематични разпределения	Електронни дневници
11.2.3 .5	Провеждане на входяща диагностика в началото на учебната година за I клас за проследяване на готовността на учениците	Учителите на I клас	Септември 2021 г..	Тестове, анализи	Качествена оценка
11.2.3 .6	Доклад в края на учебната година за развитието на първокласниците	Учителите на I клас	м. 05.2022 г.	Доклад	Отчет в МО и в анализ на резултатите
11.2.3 .7	Ежегодно осигуряване за безвъзмездно ползване на: - учебници и учебни помагала за всеки ученик от I – IV клас - по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас - учебници и помагала за учителите	Младши счетоводител	м. 09.2021 и през годината	Учебници, помагала, пособия	Списъци за раздадени и върнати учебници, приемо-предавателни протоколи
11.2.3 .8	Допълнително обучение за деца с образователни дефицити по предмети от задължителната подготовка	Преподаватели по предметите	През учебната година по график		График консултации
11.2.3 .9	Организация и контрол за заместване на отсъстващи учители	Директор	През годината	Заповед	Декларации
11.2.3	Поддържане на актуална училищна програма за часовете за заместване от неспециалисти с теми от	ЗДУД	През годината	Училищна програма	Ел. дневници

.10	гражданско и здравно образование				
11.2.3 .11	Осигуряване на равен достъп до образование за учениците и превенция на преждевременното напускане чрез организиране на целодневната организация на учебния процес: - безплатен транспорт на пътуващите от с. Николово и с. Д. Белотинци; - осигурено хранене; - целодневна организация на обучение.	Директор	През учебната година	Списъци на пътуващите	Училищна документация
11.2.3 .12	Популяризиране творчеството и постиженията на учениците сред обществеността чрез отразяване в сайта на училището, на РУО – Монтана и медии	Ж. Гоцова Ю. Петрова Я. Веселинова Т.Тодоров А. Лазарова М. Младенова	През учебната година	Снимки, дописки, съобщения	Училищен сайт
11.3.	Изготвяне на училищен план за превенция на преждевременното напускане на училище				
11.3.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Директор	Съгласно сроковете на РУО	Подадени информации	Брой информации
11.3.2	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Директор; ЗДУД	До 5-то число на месеца		
11.3.3	Въвеждане на специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система в стратегията за развитие на училището.	Класните ръководители, учителите	В началото на годината	Разработване на стратегия и план към нея	Регистър с отпаднали ученици
11.3.4	Създаване на регистър в училището на застрашените от отпадане ученици и предоставяне информацията на първостепенния разпоредител с бюджет след края на учебната година	ЗДУД; класни ръководители	м. 09.2021 г.	Информационни карти за класовете и за училището	Регистър с отпаднали ученици
11.3.5	Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни тържества и събития за отбелязване на значими дати от календара	Директор,ЗДУД, комисия	През учебната година	Различни дейности и мероприятия	Снимков материал
11.3.6	Планиране и реализиране на съвместни информационни кампании от училището на родителски срещи за намаляване на риска от отпадане и преждевременно напускане на училище	Класни ръководители	През цялата година	Информационни материали	Брой родителски срещи и разгледани теми

	и за повишаване на информираността относно значението на образованието.				
11.3.7	Подаване на информация за движение на учениците в края на I-ви и II-ри учебен срок.	Директор, ЗДУД	м. 02.2022 г. м. 06.2022 г.	Справки	Брой преместени, придошли и отпаднали ученици - причини
11.3.8	Реализиране на политики за интегрирано обучение на деца и ученици със специални образователни потребности (СОП); Осигуряване на допълнителна подкрепа на децата и учениците със специални образователни потребности от специалисти	Директор, ЗДУД, ресурсен учител; психолог	Септември 2021 г.	Индивидуални планове и програми, материали	Брой ученици със СОП
11.3.9	Намаляване дела на отсъствията по неуважителни причини и преждевременно напускане образователната система и изграждане на училищни правила за контрол на отсъствията на учениците от учебни занятия;	Директор; ЗДУД; Класни ръководители , психолог	През цялата година	справки	Брой отсъствия, брой отпаднали
11.3.1 0	Консултиране на родители	Класни ръководители, Психолог	През цялата година	По утвърден график	Отразени срещи
11.3.1 1	Консултиране на ученици с цел мотивиране и подпомагане на учениците с трудности в адаптацията към изискванията на училището и със СОП	Ресурсен учител, Психолог	През цялата година	По утвърден график	Брой проведени групови срещи
11.4	Осъществяване на взаимодействие с ЦСОП за обучение на деца със СОП, водещи се като ученици на I ОУ	Директор	Септември 2021 г.		Осъществена съвместна работа, относно записването и уреждането на документацията на децата със СОП
11.5	Утвърждаване на позитивна дисциплина, позитивен климат , подкрепа за личностно развитие и развитие на училищната общност	Директор	Септември 2021 г.		Актуализирана политика

11.6	Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване	ЗДУД	Септември 2021 г.		Актуализирана политика
11.7	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване	Комисия	Септември 2021 г.	Заповед за изработване и утвърждаване	Изработено седмично разписание
11.8	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	Ц. Димитрова	Септември 2021 г.		Получени учебници
12.	Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз	УКС	Септември 2021 г.		Актуализиран механизъм, издадена заповед
13.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед	Комисия	Септември 2021 г.		Актуализиран план на УК по БДП, издадена заповед
14.	Актуализиране на Планове за работа на психолог и ресурсен учител.	Д. Герчева, Л. Иванова	Септември 2021 г.		
15.	Обсъждане и приемане на индивидуални учебни планове въз основа на училищните учебни планове	ЗДУД	Септември 2021 г.		Актуализиран документ, издадена заповед
16.	Утвърждаване на списъци на приетите ученици по паралелки I и V клас и свободните места в тях. Утвърждаване на списъци на ученици в останалите класове и свободните места в тях. Утвърждаване на списъците в групите ЦДО и свободните места в тях.	Директор	15.09.2021 г.		Издадена заповед
17.	Изпращане на сведение за записаните първокласници и до община Монтана	Директор	15.09.2021г.		Изпратено писмо
18.	Изготвяне на учебните програми за ИУЧ съгласно УУП	Учители	Септември 2021 г.		Изработени програми, подлежат на контрол при поискване от директор, ЗДУД

19.	Приемане на дневно разписание за учебния ден. Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове	Директор	Септември 2021 г.		Издадена заповед
20.	Приемане формите на обучение, които училището може да организира	ПС	Септември 2021 г.		Решение на ПС Издадена заповед
21.	Избор на спортни дейности за предстоящата учебна година	Учители ФВС, кл. ръководители	Май 2022 г.		Решение на ПС, издадена заповед за утвърждаване на спортните дейности, Издадена заповед за определяне на учителя, време и място за провеждане
22.	Приемане на заниманията по интереси, съгласно чл. 181 от ЗПУО	Директор	27.09.2021 г.	Анкетиране	Решение на ПС, издадена заповед
23.	Реализиране на дейности в занимания по интереси	Ръководители на групи ЗДУД Психолог Главен счетоводител	През учебната година по отделен график и утвърдена процедура.		Осъществени дейности, отчетена ефективна проектна дейност, оформена и издадена документация
24.	Изготвяне на график за контролни и класни работи	ЗДУД	17.09.2021 г.		Издадена заповед
25.	Изготвяне на график за ИУЧ, консултации с учениците, час на класа, втори час на класа.	ЗДУД	Септември 2021 г.		Издадена заповед
26.	Възлагане на класно ръководство и учители в ГЦОУД	Директор	15.09.2021 г.		Издадена заповед
27.	Запознаване на учениците с ПДУ, графика за консултации, графика за класни и контролни работи, ПБУОВТ, Етичния кодекс, Хартата на училищния екип и други училищни нормативни документи	Класни ръководители	Първи учебен час		Проведен час на класа по посочената тема
28.	Запознаване на родителите с училищни нормативни документи: ПДУ ПВТР, ПБУОВТ, графици: за консултации, за класни и контролни работи, за приемното време на директора и учителите, график	Класни ръководители	месец септември на първата родителска		Проведени родителски срещи

	за втори час на класа, административни актове на директора и др.		среща		
29.	Публикуване на училищните нормативни на електронния училищен сайт	Т. Тодоров	15.10.2021 г.	Сайт на училището	Публикувани документи
30.	Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи	ЗДУД	Септември 2021 г.	Книга за инструктаж	Проведен инструктаж с новоназначени учители
31.	Актуализиране на длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	Главен счетоводител	Септември 2021 г. и своевременно при необходимост през учебната година		Изработени и утвърдени със заповед документи
32.	Изграждане на училищен ученически съвет за ученическо самоуправление	Л. Бончева, М. Младенова	30.09.2021 г.		Изграден ученически съвет
33.	Приключване на първи учебен срок – изготвяне на доклади, анализи, информации	Класни ръководители, учители, ЗДУД	31.01.2022 г.	Справки, доклади, анализи	Изготвени доклади, анализи
34.	Утвърждаване на училищен прием 1 и 5 клас – брой места, брой паралелки. Промяна на броя на паралелките в останалите класове и свободните	ЗДУД	Месец март		Издаване на заповед и публикуване на интернет страницата на училището
35.	Приключване на учебната година	ЗДУД	31.05.2022 г. 15.06.2022 г. 30.06.2022 г.		Оформена документация
36.	Попълване на заявления за ИУЧ/ФУЧ/Спорт/ГЦО	ЗДУД	15.06.2022 г.		Входирани заявления
37.	Периодична проверка за коректно попълване на електронен дневник на група, клас: Движение на ученици Ритмичност на изпитвания Коректно водене отсъствията на учениците Правилно съхраняване на бележките за отсъствия	Учители ПГ КР Учители по предмети Учители ГЦО	Всека седмица	протоколи	Проверени дневници от КР Осъществен контрол от ЗДУД и изготвени доклади,

					предприети мерки за преодоляване на пропуските
38.	Възлагане на проекти по учебното съдържание по предмети и оценяването им с цел повишаване мотивацията и активността на учениците за участие в учебния процес	Учителите по предмети	През учебната година	Ученически проекти, презентации, доклади	Срочни и годишни оценки
39.	Провеждане на консултации с учениците и отработване на умения за работа с тестове. /Консултациите да бъдат индивидуално насочени и да се отразяват/	Учители по предмети	Постоянен	Тренировъчни тестове, дневник	Отчет за консултации
40.	Планиране на допълнително обучение при текущи слаби резултати по учебни предмети	Учители, ЗДУД	Своевременно при регистрирането на слабите резултати		Провеждано допълнително обучение, напредък на учениците
41.	Анализ на резултатите от текущия контрол за знанията и уменията на учениците – входно равнище, контролни и класни работи в МО и използването им в бъдещата работа за преодоляване на пропуските и повишаване на резултатите	Учителите по предмети, председатели на МО	Постоянен	Доклади, анализи	Заседания на ПС, МО
42.	Запознаване на педагогическия колектив с анализа на резултатите на училищно ниво от НВО в IV и VII клас	Ръководство	м. юни 2022 г.	Презентация	Протокол на ПС
43.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка.	Директор, ЗДУД	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД		Констативни протоколи

1.2 Дейности на ниво клас

1.	Събиране на информация за паралелката /анализ на паралелката, идентифициране на деца в риск, в това число в риск от отпадане	Класни ръководители	В началото на учебната година	Проучване и картотекиране	Брой регистрирани ученици
2.	Изготвяне на план за часа на класа с теми от гражданското, здравното и интеркултурно образование, кариерното ориентиране /Приложение	Класни ръководители	15.09.2021 г. и приложението му през		Планове за час на класа

	5 от Наредба 13 от 21.09.2016 г. за гражданско, здравно и екологично и интеркултурно образование, изменена и допълнена с бр. 80 на ДВ от 28.09.2018 г., в сила от 28.09.2018 г./ и предвидени часове за обсъждане на успех, организационния климат в паралелката, поведението на учениците, обсъждане на правата и задълженията съгласно училищния ПДУ, Етичен кодекс и др. училищни документи.		учебната година		
3.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат. При неизпълнение на задълженията на учениците – налагане на санкции, определени в чл.199,ал.1 ЗПУО, и мерките по чл.199, ал.2 и ал. 3 ЗПУО	Класни ръководители	08.10.2021 г.	Дискусии в час на класа	Изработени правила
4.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет /при необходимост/ Провеждане на инструктажи	Класни ръководители	08.10.2021 г.	Книга за инструктаж	Изградени ученически съвети по паралелки
5.	Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище / библиотеки, музеи и други институции/ или екскурзии с образователна цел	Класни ръководители Ученици	По график		Планирани екскурзии с образователна цел
6.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие по различни поводи	Класни ръководители, учители	През учебната година		Попълнени и съхранени декларации на родителите
7.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди и периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП.	Класни ръководители, учители	През учебната година	протоколиране	Документирани срещи, решения
8.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	Класни ръководители, учители	През учебната година	Различни документи	Осъществени дейности

1.3 Дейности с родителите

1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип	Класни ръководители	Първа родителска среща		Проведени родителски срещи
2.	Включване на родителите в управлението на училището, обсъждане на важни училищни проблеми /родителски активи, обществен съвет	Директор	През учебната година	срещи	Документирани срещи
3.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на децата и учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент – отсъствията на учениците. Обсъждане на дейности по обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици.	Класни ръководители, ресурсен учител, психолог	През учебната година, по график		Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми
4.	Приобщаване на родителите към училищния живот чрез участие в провеждането на различни мероприятия и обогатяване на материално-техническата база	Класни ръководители	Постоянен	Контакти	Родителски срещи и съвместни мероприятия

Оперативна цел 2: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление : Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

1.	Осигуряване на необходимите финансови средства за квалификация от бюджета на училището	Главен счетоводител	През финансовата година съгласно плана	бюджет	Проведени квалификации
2.	Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО с формулирани целите и задачите на квалификационната дейност в училище и съобразен с училищната стратегия и политики	ЗДУД, комисия	Септември 2021 г.		Изготвен и реализиран план за квалификация
3.	Вътрешноучилищна квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	Учители	През учебната година	материали	Проведени открити уроци Проведени срещи на МО и обсъдени

					въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания
4.	Извънучилищна квалификация	Учители	През учебната година		Брой учители, включени в програми за придобиване на правоспособност или повишаване на квалификацията
5.	Участия в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация	Учители	През учебната година		Брой учители, включени в програми за придобиване на правоспособност или повишаване на квалификацията
6.	Участия в процедури за повишаване на ПКС	Учители	През учебната година		Брой учители повишили ПКС
7.	Използване на електронните образователни ресурси и повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Директор, Преподаватели	целогодишен		
8.	Изграждане на умения в учениците за търсене в Google и използване информацията по различни учебни предмети	Преподаватели	целогодишен		
9.	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Преподаватели, председатели на МО	През цялата година		Брой проведени срещи
10.	Работа по НП „Иновации в действие“ Обмен на информация, представяне на иновации между училищата	Директор, учители	През годината	Обмен между училищата	Брой проведени срещи, документация

11.	Актуализиране на личното портфолио на всеки педагогически специалист	Учители година	През учебната	Запис на информация	Лични портфолия
-----	--	-------------------	------------------	------------------------	-----------------

Оперативна цел 3: Изграждане и поддържане на политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

1.	Разработване на програми за начална и прогимназиална степен по Мярката „Без свободен час“, за теми използвани от заместващите учители	ЗДУД	20.09.2021 г.		Утвърдени програми
2.	Да се работи по патриотичното, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	Учителския колектив и Ученическият съвет	Постоянен	Беседи в ЧК и дейности на	Брой мероприятия
3.	Възлагане на проекти по учебното съдържание по предмети и оценяването им с цел повишаване мотивацията и активността на учениците за участие в учебния процес	Учителите по предмети	През учебната година	Ученически проекти, презентации, доклади, проектно-базирано обучение	Срочни и годишни оценки
4.	Провеждане на различни мероприятия за отбелязване на значими дати	Учители, М. Младенова	През учебната година		Брой мероприятия
5.	Откриване и подкрепа на даровити деца за участието им в конкурси и състезания	Учители	През учебната година	Наблюдение, помощ	Грамоти и благодарствени писма до родителите
6.	Създаване на набор от материали за обучение на учениците по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Учители, библиотекар, мед. фелдшер, представители на УС	Постоянен	Информация в интернет или училищ. библиотека	Библиография

Оперативна цел 4: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

1.	Подготовка на базата /спортни площадки, детски площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, улични маркировки в близост до училището и др./ съгласно изискванията за безопасност	Директор, комисия	до 15.09.2021 г.		Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за
----	---	-------------------	------------------	--	--

					поддръжката ѝ, попълнен протокол от комисия за проведената проверка за безопасност, сведени до минимум инциденти поради
2.	Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите /I, II класове/	Класни ръководители	27.09.2021 г.	Изработени карти	Осъществена дейност, изпратена информация до РУО Монтана
3.	Изготвяне на план за защита при бедствия и аварии	ЗДУД	20.09.2021 г.	Работа на комисия	Изготвен планн, заповед
4.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	Директор	20.09.2021 г.		Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед, осъществени дейности
5.	Изработване на правилник за БУОВТ. Утвърждаване на инструкции и инструктажи	Директор	20.09.2021 г.		Утвърдени документи Издадени заповеди
6.	Осигуряване на охрана в училище чрез пропускателен режим на входа, дежурство на учителите, регулировчици на пешеходните пътеки, вътрешно и външно видеонаблюдение	Директор	През учебната година	ПВТР, графици	Заповед, дневник
7.	Осигуряване на обучение по БД и ГЗ и осъществяване на контрол	Класни ръководители	По график	Литература, нагледни средства	Проведени часове и теми по план, осъществен контрол
8.	Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час	Учители	Всеки ден в края на последния час	Предоставени теми	Проведени „петминутки“ Сведени до минимум инциденти
9.	Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служителите на МВР	ЗДУД, Класни ръководители	По график		Осъществени програми
10.	Осигурена долекарска помощ за учениците	фелдшер	При нужда		Осигурено медицинско

					обслужване
11	Действие на Училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	УКС	През учебната година		Приложен механизъм
12.	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка на средствата за пожарогасене.	Директор, ЗДУД	30.09.2021 г.	Отразяване в дневник	Извършена проверка
13.	Получаване на информация относно организацията и качеството на хранене на учениците на база сключените със съответните фирми договори и създадена вътрешна организация	Директор, мед. фелдшер	През годината		Осъществен контрол и предприети действия за преодоляване на пропуски, при необходимост
14.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2021-2022 г.	Директор	Септември 2021 г.		
15.	Целостен ремонт на покрива на голяма сграда в училището. Подготовка на всички класни стаи, кабинети – боядисване, оборудване, ремонт на мебели.	Директор	до 31.08.2022 г.		Извършен ремонт
16.	Регламентиране на пропускателен режим в училищната сграда	ЗДУД	15.09.2021 г.		Изготвен и действащ правилник за пропускателен режим
17.	Хигиенизиране и поддържане на дворните площи. Разпределение на училищния двор на райони по класове и поемане на лични отговорности от учениците за поддържането и опазването им	Учители, ученици, хигиенисти	През цялата година		Дейности за почистване и хигиенизиране на двора

Оперативна цел 5: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики

1.	Изработване на график за работата на Обществения съвет, планиране и осъществяване на дейности	Директор	Септември 2021 г. и през учебната година		Изготвен и реализиран график, осъществени дейности
2.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО, община Монтана, ДСП, отдел „Закрила на детето“ по важни	Директор	През учебната година		Постигнат напредък в преодоляване на

	проблеми на училището				училищни трудности, проблеми, осъществено междуинституционално взаимодействие
--	-----------------------	--	--	--	---

Оперативна цел 6: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява

1.	Определяне на координатор и екипи за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	Директор	Септември 2021 г.		Сформирани екипи, определен координатор, издадена заповед с разписани задължения на координатора и екипа
2.	Утвърждаване на процедури и инструментариум за реализиране на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в I ОУ Монтана	ЗДУД	20.09.2021 г.	документи	Изготвени процедура и инструментариум Заповед на директор
3.	Изготвяне на списъци на децата и учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие	Координатор на ЕПЛР Ресурсен учител	20.09.2021 г.		Досиета на учениците
4.	Определяне на екипи за реализиране на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП	Директор	15.09.2021 г.		Сформирани екипи, утвърдени със заповеди
5.	Определяне на екипи за реализиране на обща подкрепа за личностно развитие на деца и ученици	Директор	При необходимост	документация	Сформирани екипи, утвърдени със заповеди
6.	Провеждане на срещи на ЕПЛР по т. 7 за обсъждане на събраната информация и при необходимост определяне на индивидуалните потребности на деца и ученици за предоставяне на обща подкрепа и предприемане на действия за насочване за ДПЛР. Родителите се запознават с датите на срещите от председателите на екипите.	Координиращ ЕПЛР	Три пъти в годината по график – в началото на учебната година, в края на първия и на втория учебен срок, съгласно	Организиране срещи, протоколи	Родителите са запознати с графика на срещите. Проведени срещи и предприети действия. Изготвени и входирани протоколи и доклади

			чл.128, ал.5 от от Наредба за приобщаващото образование		от проведените срещи
7.	Кариерно ориентиране на учениците в 4 и 7 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието Информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от VII клас Тематичен час на класа Информационен семинар с родители и ученици Оформяне на информационно табло	Б. Стефанова	По план за часа на класа и/или по отделен училищен график		Осъществени дейности
8.	Активизиране и приобщаване на по-голям брой ученици към дейността на Училищния съвет за превенция на рисковете сред децата и учениците	Мед. Фелдшер Кл. ръководители	Постоянен	Беседи	Документация
9.	Популяризиране идеите и дейността на УС сред учениците за стимулиране на толерантност, взаимопомощ и съпричастност към децата в риск	Л. Бончева Н. Горанова М. Младенова	Постоянен	Беседи, благотворителни акции	Галерията на училищния сайт
10.	Създаване на подкрепяща среда за развитие и изява на индивидуалните способности на талантили ученици чрез заниманията по интереси в ГЦОУД	Учителите ЦОУД	През учебната година	Тематичните разпределения	Дневници
11.	Откриване и подкрепа на даровити деца за участието им в конкурси и състезания	Учителите	През учебната година	Наблюдение, помощ	Грамоти
12.	Провеждане на беседи в ЧК с цел запознаване на учениците с различните видове насилие и начините да се реагира в рискови ситуации. Запознаване с училищния Механизъм	Класните ръководители	Постоянен	План на ЧК	Дневници
13.	Провеждане на индивидуални разговори с децата, родителите и близки на учениците, застрашени от преждевременно напускане на училище и противообществени прояви, при спазване на процедурите от Механизма за противодействие на тормоза в училище	ЗДУД; Учителите, кл. р-ли	При необходимост	Разговори	Регистър на Механизма за противодействие на тормоза в училище
14.	Обсъждане на проблеми с учениците на заседание на УКС	Председател УКС	При необходимост	Разговор	Протоколи
15.	Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в	Учителите	През учебната година	Доклади, бланки	

	риск от насилие				
16.	Създаване на регистър на ученици от училището, които са застрашени от насилие и тези, които упражняват насилие съгласно Механизма за тормоз	ЗДУД, класните ръководители	Постоянен	Наблюдение	Регистър
17.	Незабавно информиране на съответните органи в случай на ПТП или тежък инцидент	Директор	Постоянен	Обаждане	
18.	Организиране на разяснителна дейност против пристрастяване към тютюнопушене, алкохол, медикаменти, дрога.	УКС, мед. фелдшер,	Постоянен	Лекции, презентации, табла, колажи	Снимков материал
19.	Затвърждаване и обогатяване на традиционни училищни ритуали : - откриване на учебната година - връчване на удостоверения за завършен клас - награждаване на отличили се учители и ученици;	Ръководство По график			Училищен сайт
20.	Отбелязване на официални празници	Милена Матова Боряна Стефанова	Съответните дати		Училищен сайт
21.	Провеждане на Ден на ученическото самоуправление	Людмила Бончева Надя Горанова	май 2022 г.		Училищен сайт Снимков материал
22.	Подготовка на отбор за участие в състезанието « Защита при бедствия, аварии, катастрофи и оказване на първа помощ»	Марта Костадинова	По график		Сертификат за участие Снимков материал
23.	Анализ на здравната ситуация в училището. Формулиране на приоритетите на здравно-образователната стратегия	Мед. фелдшер	септември 2021 г.	Здравна документация	доклад
24.	Поддържане на тясна връзка със специалистите от БЧК, МБЧК, РИОЗ	Учители	През учебната година	Контакти с институциите	Съвместни мероприятия
25.	Организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето на учениците : - Международен ден за борба против СПИН - Борба с употребата на алкохола и цигарите	Светлана Спасова Ирена Иванова	По дати	презентации	Училищен сайт

	- Предпазване от болести на различните системи				
26.	Ден на Земята	Светлана Спасова	22.04.2022 г.	Презентация	Училищен сайт
27.	Кампания «За чиста околна среда»	Светлана Спасова	ноември 2021 г.	Почистващи средства	Училищен сайт
28.	Популяризиране на защитени природни обекти в България	Учители ЦОУД	През учебната година	презентации	Училищен сайт
29.	Тържествено отбелязване на патронния празник на училището: 11 май – „Ден на таланта“	Ръководството, учителите		Литературно-музикална програма, ученически конкурси, презентации, изложба	Сайта на училището, медии
30.	Съвместно отбелязване на специфични културни празници	Начални учители	През учебната година	Нагледни материали	Училищен сайт
31.	Кампания за насърчаване и повишаване на грамотността сред деца и ученици под наслов “Книгата – прозорец към света“	Комисия	октомври – декември 2021г.	Уроци, посещения, мероприятия	Изготвен график на дейностите Осъществени дейности
32.	Участие в Национална кампания „Написаното остава! Пиши правилно!“	Я. Кръстева Ю. Петрова	Месец май		Осъществени дейности
33.	Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“	Петър Маринков	Районен – до 30.04.2022 г.; Областен – до 30.05.2022 г. Национален – м. септември 2022 г.		Брой рисунки
34.	Празник на буквите I клас	Учители I клас	май		Снимков материал
35.	Планирани посещения, екскурзии и лагери	учители	Май-юни		
36.	Общински ученически игри -волейбол, баскетбол, футбол, лека атлетика	Учители ФВС	октомври-ноември 2021 г.		Брой ученици включени в мероприятията

Оперативна цел 7: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

1.	Реализиране на дейности в занимания по интереси	Ръководители на групи ЗДУД Психолог Главен счетоводител	През учебната година по отделен график и утвърдена процедура.		Осъществени дейности, отчетена ефективна проектна дейност, оформена и издадена документация
2.	Участие в национални програми	ЗДУД	През учебната година		Осъществени дейности по НП
3.	Обсъждане на възможностите за включване в нови проектни предложения /общинско, национално, международно ниво/	Директор, ЗДУД	През годината		Предприети действия

Оперативна цел 8: Повишаване на престижа на училището

1.	Своевременно изнасяне на информация, свързана с училищните норми и правила	РН ИКТ	През годината		Публикувани училищни правилници, планове и правила
2.	Публичност на училищните дейности – празници, фестивали, форуми, награди от общински, национални и международни конкурси	РН ИКТ	до 3 дни след проведеното събитие и получената награда		Публикувана информация за получените отличия, грамоти, сертификати от участия на ученици и учители в конкурси
3.	Поддържане на училищен сайт	РН ИКТ Жени Гоцова Анжела Лазарова	През годината	Качване на материали	Актуален сайт
4.	Участия в телевизионни и радиопредавания, публикации в пресата	Директор	През годината		Осъществени участия и/или публикации

Годишният план е приет на заседание на Педагогически съвет, Протокол № 1 от 20.09.2021 г.