

Заявление за разрешаване на отсъствие на ученик до 7 дни

Вх. № /

**ДО ДИРЕКТОРА
НА I ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
ГР. МОНТАНА**

З А Я В Л Е Н И Е

от

/трите имена/

родител на

ученик в клас за учебната/..... г.

адрес и тел. за контакт:

.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми

.....,

ученик/чка/ в клас за уч. г. на /считано от

..... до, по реда на чл. 80, ал.3, т.2 от ПДУ.

Отсъствията се налагат поради

.....

.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

Дата.....

Подпис: